



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

Централа +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; email: minkrum@abv.bg

ДОГОВОР

№ 143/ 23.03.2018г.

Днес, 23.03.2018 г. в гр. Крумовград между:

ОБЩИНА КРУМОВГРАД, гр. Крумовград, пл. „България“ №5, с адрес: гр. Крумовград, пл. „България“ № 5, Булстат 000235913, представлявана от **Себихан Керим Мехмед** - Кмет на Общината и **Нури Сабри Нури** – главен счетоводител, наричана по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,

и

„БИОНФОРМ-ПРО КРУМОВГРАД“ ДЗЗД, представлявано от Елена Дечкова Дякова - Управител, със седалище и адрес на управление гр. Варна, ул. “София“ № 6, ет.5, вписано в Агенцията по вписванията с ЕИК177233648, телефон 0889110592, факс....., e-mail info@gispro.bg, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание чл. 112, във връзка с чл. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Заповед № КО-514/20.06.2017г. на кмета на община за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: "Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Крумовград открита с Решение № КО-1209/22.12.2016г., се сключи настоящият договор за следното:

І ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработи проект за Общ устройствен план на Община Крумовград (ОУПО), включващ и Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), съгласно „Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Крумовград“, предоставено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническо предложение - Образец № 3, представено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в неговата оферта за участие.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата, предмет на договора, в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и с дадените становища на компетентните органи, а именно: Становище на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) и Становище на Министерство на културата.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви проекта за Общия устройствен план на Община Крумовград с екип от ключови експерти с ръководител екип, посочени в офертата му за участие, неразделна част към настоящия договор.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALTY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

Централа +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; email: minkrum@abv.bg

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Цената за изпълнение на услугата, предмет на договора, е в размер на 179 000 (сто седемдесет и девет хиляди) лв. без ДДС

(2) Посочената цена е окончателна и не подлежи на увеличение, като включва всички разходи по изпълнението.

(3) Общата цена по ал. 1 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следния начин:

1. Авансовото плащане към Изпълнителя е в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора и се осъществява в 10 (десет) дневен срок от получаване на сумата от финансиращият орган МРРБ. Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане към Изпълнителя.

2. Междинно плащане в размер на 40 % (четиридесет процента) от цената по договора се извършва след приемане от Възложителя на Проекта на Общ устройствен план на Община Крумовград във фаза Предварителен проект, съгласно условията на сключения договор и след представен от Изпълнителя счетоводен документ за междинно плащане в 10 (десет) дневен срок от получаване на сумата от финансиращият орган МРРБ.

3. Окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на общата договорена цена за изпълнение на обществената поръчка, намален с размера на авансовото и междинното плащане от стойността на договора се заплаща на изпълнителя, след приемане на окончателния проект на ОУПО от Общински съвет и представена от Изпълнителя фактура за окончателно плащане в 10 (десет) дневен срок от получаване на сумата от финансиращият орган МРРБ.

(4) Всички плащания по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след представена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с преводно нареждане в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG63BUIN95611000590362

BIC: BUINBGSF;

Банка: „Алианц Банк България“ АД;

град/клон/офис: гр. Варна, Централен офис;

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

Централа +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; email: minkrum@abv.bg

(6) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Срокът за изпълнение на услугата, предмет на договора, е както следва:

а) Проектно-проучвателни работи и изготвяне на подробен опорен план – до 60 (шестдесет) дни, считано след началото на действие на договора;

б) Изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост – 60 (шестдесет) дни, считано след началото на действие на договора;

в) Изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана – 25 (двадесет и пет) дни, съгласно Техническо предложение), считано от крайната дата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

В сроковете не се включват сроковете за предоставяне на информация по чл. 115 и чл. 116 от ЗУТ, както и тези за съгласуване, приемане, обществено обсъждане и одобряване на съответните етапи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

4.1. да оказва пълно съдействие за изпълнение на настоящия договор.

4.2. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изискваната от него информация и документация, свързана с изпълнението на настоящия договор.

4.3. да заплати уговорената цена, съгласно сроковете и условията на настоящия договор. Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1. да проверява изпълнението на този договор по всяко време по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5.2. да изисква текуща информация за хода на работата по изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор;

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска преработване и доработване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без допълнително заплащане, на определени материали от



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALTY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

Централа +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; email: minkrum@abv.bg

предварителния план на ОУПО и/или проекта за ОУПО, изготвени при изпълнение на настоящия договор, при пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури или във всички други случаи, когато не са спазени условията на настоящия договор и не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно „Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Крумовград" и Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 3, представено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата му.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.1. да изпълни качествено и в договорения срок задълженията си по настоящия договор, в съответствие с нормативните изисквания и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.2. да отстранява в срок и за своя сметка забележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по т. 5.3;

6.3. незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да влияят на изпълнението на договора;

6.4. да не разгласява информацията, получена при и по повод изпълнение на настоящия договор.

6.5. Да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителя изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП

6.6. Когато е сключил договор/договори за подизпълнение, да спазва условията на чл. 66 от ЗОП.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата за изпълнението на предмета на настоящия договор информация и документация;

7.2. да получи цената по чл. 2 от договора, по начин и в сроковете, посочени в настоящия договор.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALTY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

Централа +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; email: minkrum@abv.bg

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 8. (1) В сроковете, посочени в чл. 3 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Предварителен проект, съдържащ:

- доклад - анализ на съществуващото положение;
- графичен материал - основни териториални елементи; бъдещо развитие и устройство на територията на общината, в съответствие с Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 3, представено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в неговата оферта за участие.
- опорен план с отразени забележки, дадени в становище на Министерство на културата;
проектна документация съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба № 8/2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените схеми и планове (ОСУСП) и „Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Крумовград“;
- Екологичната оценка (ЕО) и Оценката за съвместимост (ОС), съгласно становището на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ)

2. Окончателен проект, съдържащ:

- текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като графичните материали на ОУПО се изработват в цифров вид във формат за ГИС върху цифрова картна основа, предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени и да дава възможност за извличане на автоматизирани паспорти на видове територии, устройствени зони, терени и обекти, както и справки по зададени критерии.

(2) Екологичната оценка (ЕО) следва да бъде изготвена съгласно становището на РИОСВ - Хасково - Приложение към настоящия договор, предоставено с писмо изх. № ПД-363/01.09.2014г., като бъде изготвена и Оценка за съвместимост. Оценката за съвместимост следва да бъде представена под формата на доклад, отделно приложение към ЕО.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALTY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

Централа +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; email: minkrum@abv.bg

(3) Във връзка с изпълнението на услугата, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и:

- схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана.
- предложение за обхват и съдържание на ЕО, съгласно указанията в писмо на РИОСВ и съобразявайки се със Становище на Министерство на културата.

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изготвения предварителния план на ОУПО, както и проекта, изготвен съгласно условията на настоящия договор във всяка от двете фази, (предварителен проект и окончателен проект), с подписването на отделни двустранни приемателно-предавателни протоколи, след разглеждане от ОЕСУТ и комисия на Общински Съвет-Крумовеград

(2) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки по предадените предварителен план на ОУПО и/или проект във всяка от двете фази, той може да откаже подписването на съответния приемателно - предавателен протокол. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в срок до 7 (седем) работни дни от получаване на уведомлението, страните подписват протокол, в който се отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ учредява в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума, най-късно при сключване на договора в размер на 3 % (три процента) от сумата по чл. 2, ал. 1 от договора, а именно 5 370 (пет хиляди триста и седемдесет) лева.

(2) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN:BG79STSA93003303687912

BIC: STSABGSF;

Банка: Банка ДСК, клон офис Крумовград.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възстанови на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата на гаранцията по ал. 1 в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на окончателния проект на ОУПО от Общинския експертен съвет. Гаранцията ще бъде възстановена по сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

Централа +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; email: minkrum@abv.bg

(4) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност до 30 календарни дни след изтичане срока на договора /след изчерпване предмета на поръчката и подписване на съответните приемателни протоколи/. При необходимост и писмено поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да удължи срока на валидност на представената банкова гаранция до приемането на окончателния проект на ОУПО от Общинския съвет.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(8) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения при доказано некачествено или ненавременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранцията за добро изпълнение.

(10) В случай че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентните органи. Гаранцията се задържа до разрешаване на спора.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. При забава на плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 0.2 % от стойността на договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

Централа +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; email: minkrum@abv.bg

Чл. 12. При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % от стойността на договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. поради неизпълнение на задълженията по този Договор, с писмено 30 (тридесет) дневно предизвестие от изправната страна към неизправната страна;
2. с изпълнение на възложената по Договора работа;
3. по взаимно съгласие на страните.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действие на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последици от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

Чл. 15. (1) За целите на настоящия договор, уведомяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва писмено по факс:; ел. поща: info@gispro.bg; или с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор.

(2) За целите на настоящия договор, уведомяването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва писмено по факс: +359 3641 70-24; ел. поща: minkrum@abv.bg; или с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор.

Чл. 16. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

Централа +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; email: minkrum@abv.bg

отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданско-процесуалния кодекс (ГПК).

Чл. 17. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 18. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третират от страните като поверителна информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора, с изключение на хипотезите на чл. 117 от ЗОП.

Чл. 20. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 21. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки. Възложителят може да поиска едностранно изменение на договора, в случай че при публикуване на нормативна уредба възникнат обстоятелства за изменение на цената или други опции, без това да променя предмета на поръчката, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 22. Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнението му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

Чл. 23. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Този Договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

Централа +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; email: minkrum@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Крумовград;
Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 3;
Ценово предложение - Образец № 6;
Становище на РИОСВ;
Становище на Министерство на културата;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Себихан Мехмед.....
Кмет на Община Крумовград

Нури Нури.....
Главен счетоводител

Стефан Стефанов:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Елена Дякова.....
Управител

